

Правила приёма учащихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» г. Калуги.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской

области:

- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды;
- дети военнослужащих;
- дети, перечисленные в Законе №3 – ФЗ «О полиции»;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами уже обучающиеся в Школе.

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Калуги.

Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде непосредственно в Школе (форма заявления Приложение 1), в форме электронного документа через официальный интернет – портал государственных услуг

<https://www.gosuslugi.ru> или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. подача заявлений в первый класс можно осуществить также через систему «Е-услуги. Образование» на сайте <https://edu.admoblkaluga.ru/>

2.5. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение шестидесяти рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.6. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Кроме заявления родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (форма расписки Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 6 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.14. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.3. Прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а

также детей, имеющих право преимущественного приема, начинается 21 марта и завершается 30 июня текущего года. После 30 июня прием детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется на общих основаниях.

3.4. Количество свободных мест для приема размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы 30 июня текущего года.

3.5. Прием граждан на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять иные документы не указанные в пункте 2.7, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы перечисленные в пункте 2.7, кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге

родившегося(уюся) _____
число, месяц, год рождения

_____ место рождения
зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

_____ адрес регистрации ребенка по месту жительства/пребывания
в _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Калуги с _____

родной язык _____ язык образования _____
потребность в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий организации обучения (да/нет) _____

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения, списком персональных данных родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего поступающего, подлежащих обработке Школой, правами учащихся и их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений режимом работы школы ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации/пребывания _____

контактный телефон _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации/пребывания _____

контактный телефон _____

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ (_____)
(дата подачи заявления)

Приложение 2.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 » г. Калуги

Швырковой Татьяне Викторовне

от _____

проживающего(й) по адресу: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

Паспорт _____ выдан _____
номер паспорта _____ дата выдачи, выдавший орган _____

Адрес регистрации (пребывания) _____
являюсь родителем (законным представителем) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, пос. Муратовский щебзавод, д.7а (далее – Школа), на обработку следующих моих персональных данных: ФИО, адрес регистрации (пребывания), телефон

и персональных данных моего ребенка: ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации (пребывания), ФИО родителей, состояние здоровья ребенка _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка допускается в следующих целях:

- организация приема в учреждение
- учет обучающихся
- обеспечение образовательного процесса

Даю согласие на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Срок действия согласия на обработку персональных данных действует на период обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Калуги.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 202 г. Подпись _____ (_____)

Приложение 3.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 » г. Калуги
Швырковой Татьяне Викторовне
от _____
проживающего(й) по адресу: _____
телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптивной образовательной программе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____
номер паспорта дата выдачи, выдавший орган

Адрес регистрации (пребывания) _____
являюсь родителем (законным представителем) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Калуги, расположенному
по адресу: г. Калуга, пос. Муратовский щербзавод, д.7а,
на обучение _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)
по адаптивной образовательной программе.

« _____ » _____ 202 г. Подпись _____ (_____)

Приложение 3.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №41» г.Калуги

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	

Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за школой территории	
--	--

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.