

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 41» города
Калуги

от 04.04.2017 № 55

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 41" города Калуги**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

1.3. Основанием для перевода, отчисления и восстановления учащихся является Приказ директора школы.

2. Порядок и основания перевода учащихся.

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и причин перевода, при совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.4. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение первой четверти учебного года.

2.4.3. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.4. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.4.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.6. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.7. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.8. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

3. Отчисление учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по причине:

- 1) завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по инициативе Школы на основании информации УФМС России по Калужской области о выбытии учащегося за пределы Российской Федерации;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление по п. 1 производится на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы — все учащиеся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем или среднем общем образовании или справку об обучении установленного образца.

3.3. Отчисление по п. 2 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии продолжения получения несовершеннолетним общего образования. Отчисление совершеннолетних граждан осуществляется на основании собственного заявления. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, медицинская карта, аттестат об основном общем образовании (при наличии).

3.4. Отчисление по п. 3 производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством об образовании. Отчисление учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других

учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.4.1. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося из организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им основной образовательной программы общего образования или по иной форме обучения.

3.4.4. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Порядок восстановления учащихся.

4.1 Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема школы.

4.2 Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы при наличии свободных мест, независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3 Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.4 При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5 Учащимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

