

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги

П Р И К А З

От «26» августа 2022 г.

№ 156

О назначении общественно-административной комиссии для контроля организации питания обучающихся.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления городского Головы городского округа «Город Калуга» № 26-п от 22.02.2007 об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга», Постановлению Городского Головы г. Калуги от 05.09.2022 № 328-п « О внесении изменения в Постановление Городского Головы г. Калуги от 22.02.2007 г. № 26-п «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга", и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Калуги, в связи с началом учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить общественно-административную комиссию для контроля организации питания обучающихся в следующем составе:
 1. Солонина Г.Н. – заместитель директора по ВР.
 2. Рогашова Н.С. – учитель английского языка.
 3. Колесникова Н.В. – член родительского комитета.
2. Утвердить Порядок проведения контроля по организации горячего питания детей в МБОУ «СОШ41» г. Калуги (Приложение 1).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие продуктов срокам реализации.
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.

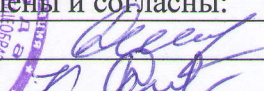
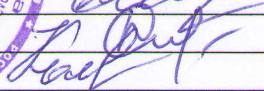
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в четверть.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №41» г. Калуги



Т.В. Швыркова

С приказом ознакомлены и согласны:

	Г.Н. Солонина
	Н.С. Рогашова
	Н.В. Колесникова

**Порядок проведения контроля по организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ41» г. Калуги**

Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контроль организации и качества питания обучающихся.
- Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2022-2023 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Г.Н. Солонина
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Г.Н. Солонина
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Анкетирование обучающихся и родителей с целью выяснения удовлетворенности качеством потребляемых блюд, организацией питания.	Два раза в год (октябрь, апрель)	Г.Н. Солонина
7.	Участие в совещаниях по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии