

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете № 1  
от 30.08.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 41» города  
Калуги  
от № 164 от 30.08.2022

### Положение

о Центре образования естественно - научного профиля «Точка роста» на  
базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» города Калуги

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научного профиля «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного профиля.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» города Калуги (далее - Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, программой работы Центра на текущий год и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно – научного профиля, обновление содержания и совершенствование методов предметной области «Естественные науки».

2.2. Задачи Центра:

- обновить содержание преподавания основных общеобразовательных программ по предметной области «Естественные науки» на обновленном учебном оборудовании;
- создать условия для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного профиля;
- формировать основы социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствовать формы организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организовать внеурочную деятельность в каникулярный период;
- обеспечить реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и

дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного, профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав региональной сети Центров «Точка роста»

- функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного профиля, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных связей, творческой самореализации детей, педагогов и родителей.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

3.2. Директор Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации и Калужской области.